

Принято  
педагогическим советом  
протокол от 11.01.2019. № 3

с учетом мнения родительской  
общественности



Утверждаю:  
Директор  
«МБОУ СОШ № 107 г. Челябинска»

И.В. Широченкова  
приказ от 11.01.2019 № 9-о

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ВЫБОРА УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ,**  
**ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПРЕПОДАВАНИЕ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,**  
**ДИСЦИПЛИН В МБОУ «СОШ № 107 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- 1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, ст. 47);
- 2) законом Челябинской области от 29 августа 2013 года № 515-ЗО "Об образовании в Челябинской области";
- 3) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 № 253 «Об утверждении Федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- 4) приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 28.12.2018 № 345 «О Федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- 5) письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011 № МД – 1634/03 «Об использовании учебников в образовательном процессе»;
- 6) Уставом МБОУ «СОШ №107 г. Челябинска» .

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов для образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам МБОУ «СОШ №107 г. Челябинска» (далее школы).

1.3. Настоящее Положение является локальным актом школы, рассматривается и принимается на заседании педагогического совета школы, утверждается приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Понятия, используемые в Положении:

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Учебно-методические материалы – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (атласы, контурные карты, поурочное планирование, средства контроля знаний, справочные издания, рабочие программы и т.д.).

1.5. К компетенции школы относится определение списка учебников по образовательным дисциплинам в соответствии Приказами Министерства Просвещения РФ.

## **2. Порядок выбора и формирования комплекта учебников и учебных пособий**

2.1. МБОУ «СОШ №107 г. Челябинска» самостоятелен в выборе и определении списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников.

2.2. Фонд учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов библиотеки формируется из средств:

- бюджетных ассигнований федерального бюджета,
- региональных средств, предоставляемых муниципальным образованиям в части расходов на приобретение учебников и учебных пособий,
- внебюджетных средств.

2.3. В рамках существующего финансирования при комплектовании учебного фонда по предметам музыка, ИЗО, МХК, физическая культура, технологии возможен к использованию комплект для фронтальной работы в классе (из расчета 1 экземпляр на двух обучающихся) с целью снижения веса ежедневного комплекта, и в связи с тем, что выполнение домашних заданий не обязательно предполагает использование учебников. Учебники хранятся в кабинете учителя-предметника в количестве не менее 15 штук – один учебник на парту. Ответственность за сохранность этих учебников несет учитель-предметник.

2.4. Порядок выбора комплекта учебников и учебных пособий:

- 1) проведение диагностики обеспеченности учащихся учебниками педагогом-библиотекарем;
- 2) ознакомление педагогического коллектива МБОУ «СОШ №107 г. Челябинска» с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- 3) рассмотрение и согласование перечня учебников и учебных пособий на новый учебный год на заседаниях методических объединений школы;

- 4) утверждение перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год на заседании педагогического совета школы;
- 5) составление перспективного плана обеспеченности учащихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами на новый учебный год педагогом-библиотекарем и согласование его с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- 6) утверждение директором школы перспективного плана обеспеченности учащихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами на новый учебный год;
- 7) оформление заказа учебников на основе перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками педагогом-библиотекарем;
- 8) приём и техническая обработка поступивших учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов библиотекарем.

2.5. Информирование родителей (законных представителей) о перечне учебников и учебных пособий, входящих в учебно-методический комплект на новый учебный год осуществляется через классных руководителей на родительских собраниях и путем размещения данной информации на информационных стендах для родителей и официальном сайте школы.

### **3. Ответственность участников образовательных отношений**

3.1. Директор школы несет ответственность за соответствие используемых в образовательной деятельности учебников и учебных пособий федеральному Перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательной деятельности.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- 1) определение перечня учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности для реализации основных общеобразовательных программ школы;
- 2) осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательной деятельности учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным перечнем.

3.3. Педагог-библиотекарь несет ответственность за:

- 1) достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся лица на начало нового учебного года;
- 2) достоверность и качество оформления заказа на поставку в МБОУ «СОШ №107 г. Челябинска» учебников и учебных пособий.
- 3) качество технической обработки поступивших учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

3.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- 1) качество проведения процедуры рассмотрения и согласования перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного

образовательного стандарта; федерального компонента государственного образовательного стандарта; Федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в школе;

2) достоверность информации для формирования перечня учебников и учебных пособий для учащихся на новый учебный год.

3.5. Классный руководитель несет ответственность за:

1) своевременную выдачу и сдачу учебников и учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;

2) сохранность и состояние учебников учащихся своего класса;

3) информирование родителей о перечне учебников и учебных пособий, входящих в комплект для обучения в классе.

3.6. Родители (законные представители) учащихся:

1) следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;

2) возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае перехода учащегося в другое образовательное учреждение;

3) возмещают утрату или порчу учебника.

3.7. Учащиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из библиотечного фонда школы.

#### **4. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с **04.02.2019**

4.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании Педагогического совета.

4.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска», информационном стенде.

4.4. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.